雇用調整助成金　相談時必要資料

□　売上金額がわかる資料（月次試算表や売り上げ集計表など）

（相談日の月の前月分【令和２年４月】と前年同月分【平成31年４月分】）

□　労働保険料申告書（概算・確定申告書）（もしくは「労働保険料等 算定賃金等の報告書類」）

□　雇用保険関係書類一式

□　労働者名簿

□　出勤簿（タイムカード）（直近３ヶ月分くらい＋休業を実施した月分）

□　賃金台帳（直近３ヶ月分くらい＋休業を実施した月分）

□　雇用契約書

□　就業規則

□　助成金振込先口座情報（銀行名・支店名・口座番号）

□　会社のメールアドレス

※　上記書類のうち、あるものをすべて持参ください。